

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» март 2020 й. № 154 «19» март 2020 г.

**Об утверждении Положений о районном методическом объединении
Муниципального казенного учреждения Отдел образования
муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан и
о руководителе районного методического объединения педагогов
образовательных организаций муниципального района
Аскинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации», с целью учебно-методической поддержки образовательных учреждений, развития районной системы образования, становления современной системы управления качеством образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении Муниципального казенного учреждения Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о руководителе районного методического объединения педагогов образовательных учреждений муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (Приложение № 2).

3. Начальнику Муниципального казенного учреждения Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (Фатихову И.Р.) ежегодно на начало учебного года утверждать состав руководителей районных методических объединений.

4. Считать утратившим силу Положение о районном методическом объединении, утвержденное приказом Муниципального казенного учреждения Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 22 ноября 2019 года № 297.

5. Текст данного постановления разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан: <https://askino.bashkortostan.ru/>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Администрации

И.Р. Фатихов
8(34771)21632



И.В. Игдиев

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении Муниципального казенного
учреждения Отдел образования муниципального района
Аскинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность районного методического объединения педагогов (далее - РМО).

1.2. РМО является профессиональным общественным объединением муниципальной системы образования, осуществляющим информационную, координационную, экспертную (в пределах своей компетенции), организационно-методическую, работу по родственным (одноименным) дисциплинам и направлениям.

1.3. При планировании и организации своей деятельности РМО руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью РМО возложено на информационно - методический центр МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

2. Цель и задачи

2.1. РМО создается с целью повышения роли общественного участия в управлении процессами развития муниципальной системы образования, становлении современной системы управления качеством образования.

2.2. Задачи РМО:

- координация сетевого взаимодействия РМО с школьными методическими объединениями педагогов, МКУ Отдел образованием в решении задач повышения качества образования;
- создание условий для профессионального развития педагогических работников;
- обеспечение консультативно-экспертной поддержки педагогов образовательных учреждений по актуальным проблемам образования;

- координация деятельности РМО по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической деятельности в муниципальной системе образования;

- организация работы по формированию позитивного отношения профессионального педагогического сообщества к актуальным направлениям государственной образовательной политики.

3. Содержание и основные формы деятельности

3.1. В содержание деятельности РМО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- составление рабочих программ, календарно - тематического планирования по предметам с учетом вариативности их преподавания;

- анализ авторских программ и методик учителей;

- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах и проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области по итогам промежуточного контроля;

- организация посещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

- выработка единых требований к оценке результатов усвоения учащимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в РМО;

- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем и вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

- организация работы по накоплению дидактического материала;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

- заслушивание творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческим командировкам;

- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

- работа по активации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы РМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;

- участие в работе круглых столов, семинаров по учебно-методическим проблемам, деловых играх;

- творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещения уроков.

4. Организация деятельности

4.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию и назначается приказом начальника МКУ Отдел образования.

4.2. Руководитель РМО:

- планирует работу РМО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- организует проведение и подписывает протоколы заседаний РМО.

4.3. РМО ежегодно избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.4. Заседания РМО проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

5. Права и обязанности

5.1. РМО имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения о распределении учебных кабинетов, часов факультативных занятий, кружков, студий, секций и т.д.;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, смотрах учебных кабинетов;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей – членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.2. Каждый участник РМО обязан:

- участвовать в заседаниях РМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития современной педагогики и методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Ответственность

6.1. РМО несет ответственность:

- за результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

- качественное проведение мероприятий в соответствии с планом работы;

- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

6.2. РМО руководствуется в своей деятельности данным Положением.

7. Документация

7.1. К документации РМО относятся:

- приказы начальника МКУ Отдел образования о создании РМО и о назначении на должность руководителя РМО;

- положение о РМО;

- план работы РМО на учебный год;

- анализ работы РМО за прошедший год;

- сведения об используемых педагогических технологиях;

- сведения о повышении квалификации учителей;

- протоколы заседаний РМО.

7.2. Анализ деятельности РМО представляется в ИМЦ в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе районного методического объединения педагогов образовательных организаций муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогических работников образования на заседании районного методического объединения педагогов и назначается приказом МКУ Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Отдел образования).

1.2. Руководитель районного методического объединения педагогов (далее – руководитель РМО) должен иметь высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее 5-ти лет.

1.3. Руководитель методического объединения в своей деятельности руководствуется с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами различных уровней, инструкциями, приказами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель РМО педагогов осуществляет оперативное руководство предметным объединением педагогов образовательных учреждений или воспитателей дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Руководитель РМО педагогов ежегодно сдает план работы на учебный год до 15 сентября.

1.6. Руководитель РМО педагогов ежегодно сдает отчет о проделанной работе в ИМЦ МКУ Отдел образования до 30 июня.

2. Функции

В своей деятельности руководитель РМО педагогов призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов и воспитателей;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества результатов преподавания и воспитания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности

Руководитель районного методического объединения педагогических работников обязан:

3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников.

3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.

3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам и воспитателям объединения.

3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.

3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.

3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по направлению, в котором работает объединение.

3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.

3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.

3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов и воспитателей.

3.10. Изучать и своевременно знакомить педагогов и воспитателей с нормативно-правовыми актами, которые регулируют деятельность педагогических работников.

4. Права

4.1. Руководитель РМО педагогов имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов РМО педагогов необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- ходатайствовать о награждении педагогов районного методического объединения за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

5. Доплата руководителю методического объединения

5.1. Доплата (повышающий коэффициент) за руководство районными методическими объединениями устанавливается в размере 0,15 к окладу.